

HUISHOUEDELIJK REGLEMENT

Vereniging DIT Nederland

28-07-2025

Artikel 1

Van het Bestuur

- 1.1. Samenstelling van het Bestuur (bestaande uit drie of meer natuurlijke personen) wordt geregeld in artikel 8, lid 1, 3 en 4 van de Statuten.
- 1.2. Bestuursleden die DIT-therapeut zijn, zijn register-lid DIT bij de NVPP.
- 1.3. Voordracht, benoeming en zittingstijd van bestuursleden wordt geregeld in artikel 8, lid 2, 5 en 6 van de Statuten.
- 1.4. Einde bestuurslidmaatschap wordt geregeld in artikel 9, lid 1 van de Statuten.
- 1.5. Het Bestuur vergadert zo vaak als wenselijk of noodzakelijk om de praktische gang van zaken te borgen, waarbij iedere bestuurder bevoegd is schriftelijk een vergadering van het bestuur bijeen te roepen. Zie verder artikel 11 van de Statuten
- 1.6. Correspondentie namens het Bestuur wordt gevoerd en ondertekend namens de voorzitter en/of de secretaris.
- 1.7. De agenda en de bijbehorende stukken voor een bestuursvergadering worden minimaal een week van tevoren door of vanwege de voorzitter toegezonden.
- 1.8. Bij besluitvorming zal in het Bestuur gestreefd worden naar consensus, indien niet mogelijk beslist de meerderheid van stemmen in een vergadering waarin (volgens de statuten; artikel 10, lid 3) tenminste drie/vierde van het aantal in functie zijnde bestuursleden aanwezig of middels volmacht vertegenwoordigd is. Is het vereiste aantal bestuurders niet aanwezig, dan kan een nieuwe vergadering worden belegd, waarbij het besluit genomen kan worden met meerderheid van uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal aanwezige bestuursleden (zie artikel 8, lid 1 en artikel 10, lid 3). Besluiten kunnen ook middels schriftelijke stemming genomen worden als alle bestuurders zich vóór het voorstel hebben verklaard.
- 1.9. Zijn alle leden van het bestuur aanwezig of vertegenwoordigd dan kan ook over zaken die

niet op de agenda vermeld zijn, beslist worden, zie artikel 10, lid 3 van de Statuten. In spoedeisende gevallen kan over zodanige zaken ook beslissing worden genomen wanneer twee-derde van de leden aanwezig is en wel met algemene stemmen. Bij onenigheid over de vraag of een zaak die niet op de agenda vermeld staat, spoedeisend is, beslist de voorzitter van de vergadering.

1.10. Het bestuur wijst uit zijn midden een vice-voorzitter aan.

1.11. Het bestuur wijst uit zijn midden de portefeuillehouder Communicatie/Webmaster aan.

1.12. Het bestuur brengt jaarlijks een jaarverslag uit.

Artikel 2

Van de Voorzitter

2.1. De voorzitter van de vereniging leidt de vergaderingen van het bestuur. Hij ziet toe op de handhaving van de statuten en het huishoudelijk reglement.

2.2. De voorzitter ziet toe op de uitvoering van de genomen besluiten.

2.3. De voorzitter draagt voorts zorg voor de contacten met zusterorganisaties.

Artikel 3

Van de Vice-Voorzitter

3.1. De vice-voorzitter vervangt de voorzitter bij ontstentenis dezer tijdens de bestuursvergaderingen.

Artikel 4

Van de Secretaris

4.1. De secretaris is belast met het secretariaat van de vereniging. Hij draagt er onder meer zorg voor dat

4.1.a) aantekening wordt gehouden van het verhandelde in de bestuursvergaderingen.

4.1.b) de correspondentie van de vereniging wordt gevoerd;

4.1.c) in de nieuwsbrief van de vereniging die mededelingen betreffende de vereniging opgenomen worden waarvan publicatie in de nieuwsbrief door huishoudelijk reglement voorgeschreven wordt of door het bestuur van belang geacht wordt; het archief van de vereniging op een deugdelijke wijze beheerd wordt.

4.2.d) dat de andere bestuursleden ook toegang hebben tot het archief.

4.2. De andere bestuursleden hebben geen recht wijzigingen aan te brengen in het archief zonder instemming van de secretaris, tenzij bij onverhoeds langdurige ontstentenis van de secretaris.

Artikel 5

Penningmeester en financiën

5.1. De penningmeester is belast met het beheer van de financiën van de vereniging en draagt zorg voor de financiële kontakten met andere organisaties/bedrijven. Van zijn werkzaamheden brengt hij periodiek, minstens een keer per jaar, verslag uit aan het bestuur.

5.2. Conform artikel 8.2 van de statuten rapporteert de penningmeester de balans en de staat van baten en lasten.

5.3. De penningmeester kan alleen financiële verplichtingen / verrichtingen aangaan na instemming van het Bestuur.

5.4. Om als donateur van de vereniging in aanmerking te komen, dient een bedrijf of organisatie een schenking van minimaal € 500 en een persoon een schenking van minimaal €100 aan de vereniging te doen.

Artikel 6

Van de orde der vergaderingen

1. Met inachtneming van de statuten en in dit reglement neergelegde bepalingen handhaaft de voorzitter van een vergadering de orde in die vergadering.

2. De voorzitter van de vergadering stelt het resultaat van een stemming vast.

Artikel 7

Van de staande commissies en de commissies ad hoc.

1. Het Bestuur kan beslissen tot de instelling van ad hoc en staande commissies (zoals onder andere Opleiding en toelating, Wetenschap, PR, Ethiek, Internationale Betrekkingen) waarin ook niet-bestuursleden zitting kunnen hebben (artikel 11, lid 2 van de Statuten).
2. De leden van deze commissies worden door het bestuur benoemd. De leden van deze commissies ontvangen instructies van het bestuur. Tenzij het bestuur anders beslist brengen de commissies aan het bestuur verslag uit.

Artikel 8 Van de opleiding

1. Het bestuur van de vereniging organiseert en accrediteert opleidingen in de Dynamische Interpersoonlijke Therapie (DIT)
2. Er wordt een basisopleiding georganiseerd voor GGZ-professionals die willen kennismaken met de DIT en/of geregistreerd willen worden als DIT-sociotherapeut, DIT-vaktherapeut of DIT-systeemtherapeut. Daarnaast wordt er een specialistische vervolgtraining georganiseerd voor professionals die voldoen aan de voorvereisten en geregistreerd willen worden tot DIT-therapeut.
3. Degenen die de specialistische vervolgcursus willen volgen t.b.v. de opleiding tot DIT-therapeut, dienen de basiscursus behaald te hebben en zijn in het bezit van een BIG-registratie als psychiater, klinisch psycholoog, psychotherapeut of GZ-psycholoog. Indien in opleiding tot psychotherapeut en nog niet in het bezit van een BIG-registratie, dan dient deze binnen de twee jaar na start van de DIT-opleiding behaald te worden; registratie tot DIT-therapeut kan plaatsvinden na de BIG-registratie. Verder dienen ze minstens twee jaar werkervaring te hebben in een therapeutische functie.
4. De vereniging organiseert en accrediteert de volgende opleidingen:
 - a. Een vierdaagse basistraining
 - b. Een tweedaagse, specialistische vervolgtraining.
5. De opleiding tot DIT-therapeut bestaat uit:

- a. Voldoende ervaring met psychodynamische therapie: minstens 150 uur gesuperviseerde psychodynamische therapie
- b. Succesvolle afronding van de basis- en de specialistische vervolgcursussen
- c. Succesvol afgerond supervisie-traject, met gebruikmaking van de DIT-Adherence Scale. Minimaal 2 volledig doorlopen DIT-behandelingen, gedurende minimaal een jaar bij minimaal 16 supervisiesessies van minimaal 45 min of minimaal 90 min in geval van groepssupervisie met maximaal 3 supervisanten, inclusief positieve eindbeoordeling.
- d. De supervisant wordt geïnformeerd dat de supervisor participeert in een periodiek supervisorenoverleg waarin de voortgang van de supervisie wordt besproken.
- e. Een eigen psychodynamische leertherapie voor de duur van minimaal 50 sessies.
- f. De basistraining kent een geldigheidsduur van maximaal 5 jaar (tot start specialistische vervolgtraining, of aanvraag registratie als DIT-vaktherapeut/sociotherapeut/systeemtherapeut). Ook de specialistische vervolgtraining kent een geldigheidsduur van maximaal 5 jaar (tot aan registratie-aanvraag DIT-therapeut).

6. De opleiding tot DIT-supervisor bestaat uit:

- a. Minstens 2 jaar werkzaam als gecertificeerd DIT therapeut (min. 16u / week)
- b. Supervisorencursus (psychodynamisch) afgerond
- c. Bij een supervisor - anders dan bij wie de supervisie tot DIT-therapeut is gevolgd - minimaal:
 - d.1. over 1 eigen behandelcasus de DIT-competenties cfr. DIT-evaluatieformulier positief laten beoordelen
 - d.2. 6 maanden maandelijks supervisie over supervisie verdeeld over 2 supervisanten (mag ook socio- of vaktherapeut) positief laten beoordelen

7. Verzoeken tot registratie als DIT-gecertificeerde therapeut en/of -supervisor worden, vergezeld met bewijsstukken als supervisieverklaren e.d., gericht aan de secretaris van DIT-Nederland. Dit geldt ook voor dispensatieverzoeken. N.b. alle cursussen kennen een geldigheidsduur van 5 jaar.

Artikel 9 Supervisoren en docenten:

9.1. Supervisoren DIT zijn registerlid DIT bij de NVPP.

9.2. Supervisoren DIT hebben voldoende ervaring in het kortdurende (16-20 sessies) of het langerdurende (tot 40 sessies) model voor individuele therapie waarin zij supervisie geven.

9.3. Supervisoren DIT voor het groepsmodel hebben bovendien, naast het onder artikel 9.1 gestelde, aantoonbare ervaring als groepstherapeut in groepstherapie.

9.4. Gewone leden die DIT-sociotherapeut, DIT-vaktherapeut of DIT-systeemtherapeut zijn, kunnen co-docent zijn bij trainingen en kunnen geregistreerd supervisor worden voor de eigen discipline.

9.5. Docenten DIT zijn gecertificeerd als DIT-therapeut, zijn DIT-registerlid NVPP, zijn supervisor (i.o.) en hebben de eerste cursus als co-docent gegeven gezamenlijk met een al erkende docent DIT.

Artikel 10 Herregistratie

10.1. De registratie als DIT-therapeut heeft een geldigheid van 5 jaar. Na 5 jaar dienen verzoeken tot herregistratie als DIT-gecertificeerde therapeut en/of -supervisor gericht te worden, vergezeld met de nodige bewijsstukken, aan de secretaris van DIT-Nederland.

10.2. De herregistratie als DIT-therapeut bestaat uit:

- a. Minimaal 4 keer per jaar DIT-supervisie en/of DIT-intervisie
- b. Doorlopend werken als DIT-therapeut
- c. Bij- en nascholing: 30 uur psychodynamisch in 5 jaar, waarvan 6 uur DIT.

10.3. De herregistratie als DIT-supervisor bestaat aanvullend op 10.2. uit:

- d. Minimaal 48 uur (groeps)supervisie DIT gegeven aan tenminste drie DIT-supervisanten (met een registratie als psychotherapeut, psychiater, klinisch psycholoog, of GZ psycholoog, of in opleiding voor één van voornoemde beroepen), aan te tonen door een ingevulde Supervisieverklaring
- e. Minimaal 1x per jaar een bijeenkomst met collega-supervisoren (ongeacht het referentiekader)
- f. Minimaal 12 uur per 5 jaar psychodynamische bij-nascholing voor supervisoren en opleiders

Artikel 11 Onvoorzien

In situaties waarin dit reglement niet voorziet, zal in overleg met het bestuur naar een passende oplossing worden gezocht, waarin uiteindelijk het bestuur beslist.